



Verlässliche
Versorgung
braucht **Sie.**

Als selbständiges Energieversorgungsunternehmen verantworten wir die tägliche Versorgung von über 10.000 Menschen mit Strom und Wasser, Gas und Wärme. Die ewk steht für hohe Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit, verbunden mit Servicenähe und vielseitigem Engagement. **Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams einen**

Mitarbeiter im Rechnungswesen (m/w/d) in Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben:

- Sie buchen Rechnungen und Geschäftsvorfälle in SAP
- Sie wickeln Versicherungsfälle ab und kümmern sich um den allgemeinen Schriftverkehr
- Als Assistenz der Geschäftsführung unterstützen Sie die Vorbereitung von Aufsichtsratssitzungen

Ihre Qualifikationen:

- Mit gutem Erfolg abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Sie arbeiten strukturiert und selbständig und haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sie stehen neuen Aufgaben offen gegenüber und haben ein Interesse an energiewirtschaftlichen Themen
- Sie sind flexibel, belastbar und bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative mit
- Kenntnisse in SAP sind von Vorteil

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Anstellung mit attraktiver Vergütung und 30 Tage Urlaub/Jahr.
- Ein verantwortungsvoller und vielseitiger Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team.
- Ein innovatives Umfeld mit offener Unternehmenskultur.
- Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Betriebliche Altersvorsorge (KVBW), Hansefit und VL.
- Vorzüge der Tarifbindung TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an bewerbung@ewk-gmbh.de